



Szkolenia realizujemy w oparciu o:



Firma jest członkiem PIFS
Polska Izba
Firm Szkoleniowych

Stosujemy
KODEKS
DOBRYCH PRAKTYK
Polskiej Izby Firm Szkoleniowych

SYNTEZA

SZKOLENIA - KONSULTING

Firma istnieje od 1993 roku

Wprowadzenie do szkolenia

Rozmowa dyscyplinująca / korygująca

Kluczowe kwestie

- ✦ Jak **budować** zdyscyplinowany zespół?
- ✦ Jak **wyznaczać** cele i zadania?
- ✦ Jak **określać** metody kontroli?
- ✦ Jak **egzekwować** przestrzeganie zbioru reguł i procedur firmy oraz zasad BHP w zespole?
- ✦ Jak **używać** postawy asertywnej i adekwatnych komunikatów?
- ✦ Jak **przeprowadzać** rozmowę dyscyplinującą/korygującą?
- ✦ Jak **radzić** sobie z trudnymi sytuacjami?



Przebieg projektu szkoleniowego

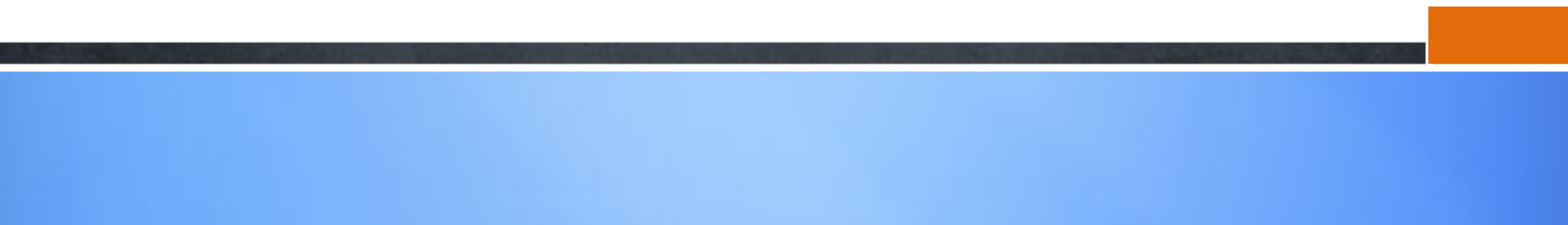


Na każdym etapie zapewniamy pomoc trenerów



Uczymy budowania zdyscyplinowanego zespołu:

**dobierania indywidualnej strategii
– podnoszącej własną efektywność**






Badanie potrzeb

Zaprojektowanie szkolenia pod kątem organizacji

Rozpoczęcie pracy od spotkań fokusowych

Nie ma dwóch identycznych organizacji i nie ma dwóch takich samych pracowników...

Dlatego najważniejszym podejściem jest poznanie potrzeb i oczekiwań podczas prowadzonych spotkań.




Efektem wspólnych działań będzie określenie celu nadrzędnego szkolenia oraz celów szczegółowych w trzech obszarach: wiedzy, umiejętności i postaw.



Określamy cel, który jest priorytetowy:

**zarówno ustalając zakres szkolenia,
jak i prowadząc rozmowę
dyscyplinującą/ korygującą**





Szkolenie

Zdobycie wiedzy
+
wzrost umiejętności
=

większe możliwości!

Propozycja programowa

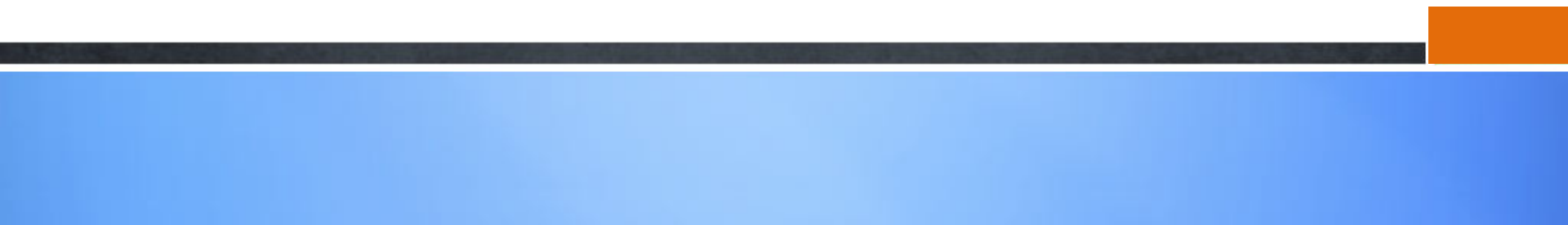
- Standardy zachowań pracowniczych w oparciu o kodeks pracy, wewnętrzne regulacje i procedury, przepisy BHP
- Reakcja szefa/ lidera na pogarszające się wyniki pracy podwładnego
- Wybranie właściwej drogi, prowadzącej do wzrostu wydajności zespołu
- Narzędzia dyscyplinujące, którymi dysponuje zwierzchnik i zasady ich stosowania
- Model przeprowadzania rozmowy dyscyplinującej/ korygującej
- Trudne sytuacje i układanie indywidualnej strategii podnoszącej własną skuteczność działania
- Rozmowa dyscyplinująca/ korygująca – trening umiejętności
- Budowanie zdyscyplinowanego zespołu, odpornego na kryzysy





Nie uczymy chodzenia na skróty, ale podejmowania właściwych działań,

**mimo szybkiego tempa życia
i ograniczeń czasowych w pracy
przełożonego**





Ocena efektywności

Pomiar wzrostu kompetencji!

Jeden z efektów szkolenia ...

Nauka właściwego przeprowadzania rozmowy **w znacznym stopniu przyczynia się do ulepszenia pracy zespołu**, jako części organizacji.

Grupy fokusowe uczestniczą także w ocenie poszkoleniowej, ich opinie opisują efekt pracy trenerów.

Uczestnicy zajęć weryfikują podjęte działania szkoleniowe pod kątem transferu wiedzy i umiejętności.

Bezpośredni zwierzchnicy, otrzymują raporty końcowe i uczestniczą w rozmowach poszkoleniowych, oceniają zmiany w obszarze postawy zawodowej i poziomu wzrostu kompetencji Uczestników szkoleń.

Współpraca

Podczas trwania projektu, osoba odpowiedzialna za jego realizację, monitoruje pracę trenerów.

Wspólne działania **nastawione** są na nauczenie Uczestników szkoleń prawidłowego prowadzenia rozmowy dyscyplinującej/ korygującej oraz umiejętnego budowania zdyscyplinowanego zespołu.



SYNOEZA
SZKOLENIA - KONSULTING





Jolanta Pilarczyk

Generalny Konsultant

SYNTEZA [Szkolenia - Konsulting]

T: 32 2812852 | **F:** 32 2816231 | **M:** 501 756465

e-mail: jpilarczyk@synteza.pl

www.synteza.pl 

Dziękuję za poświęcony czas

Zapraszam do skorzystania z propozycji

SYNTEZA

SZKOLENIA - KONSULTING

Firma istnieje od 1993 roku

